

ISTRUZIONI PER LA VIDIMAZIONE DEL FORMULARIO DI TRASPORTO RIFIUTI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO COMPETENTE

DOVE: presso la Camera di Commercio competente (vedi indirizzo sede legale o unità locale)

COME:

1. Stampare il [Modulo L2 \(C060-ambiente -152-Modulo L2-vidimazione Registro e Formulario\)](#), compilarlo in ogni campo e firmarlo. **Inserire come dati Presentatore** i dati di colui/colei che si recherà presso la CCIAA per far vidimare il registro. **Non necessita di delega aziendale**, ma deve ricordarsi di portare con sé il suo documento di identità indicato.
2. Compilare il [Frontespizio del Blocco Formulari di Trasporto Rifiuti acquistato \(C054-ambiente -152-FormulariRifiuti-Frontespizio blocco\)](#) con i dati aziendali. **Fare attenzione ad inserire un cartoncino sotto il Frontespizio** mentre si scrive, perché i formulari sono in carta copiativa a ricalco e si potrebbero inavvertitamente riportare i dati su tutte le pagine.
3. Allegare il Modulo L2 al blocco Formulari da vidimare;
4. La vidimazione dei Formulari è GRATUITA presso qualsiasi Camera di Commercio.
5. Consegnare tutto allo sportellista per la vidimazione.
6. Dopo aver vidimato il Blocco Formulari di Trasporto rifiuti, pinzare la ricevuta di vidimazione rilasciata dalla Camera di Commercio al blocco.
7. Consegnare la fattura di acquisto del Blocco Formulari all'amministrazione per la registrazione sul Libro IVA Acquisti.

Il blocco dei Formulari di Trasporto rifiuti speciali è ora pronto per essere utilizzato. Il primo Formulario compilato non potrà avere data di emissione precedente alla data di vidimazione (data timbro Camera di Commercio).